

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»  
(МБДОУ № 61 «Лель»)**

**П Р И К А З**

11.09.2025

№ ДС61-11-258/5

г. Сургут

О наставничестве педагогических работников  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
№ 61 «Лель» на 2025-2026 учебный период и  
летний период 2026 года

На основании Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 «Лель» от 01.09.2022 № ДС 61-11-233/2, для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить педагогов-наставников наставляемым педагогам, не имеющим опыта работы и/или испытывающим затруднения в профессиональной деятельности с 01.09.2025 по 31.08.2026 года:

Пилипович Ирина Николаевна – Дьяконовой Александре Александровне;

Семенова Аксана Николаевна – Хазигалеевой Надежде Николаевне;

Тилекова Зарина Акмуратовна – Яхиной Виктории Викторовне;

Лобода Елена Геннадьевна – Кочеровой Залине Беймурзаевне;

Килева Оксана Николаевна – Жайлыбаевой Юлии Сергеевне.

2. Педагогам-наставникам разработать персонализированные программы наставничества в срок до 19.09.2025.

3. Создать методическую службу «Ярмарка идей», составить план работы службы на 2025-2026 учебный год

4. Назначить руководителей методической службы И.Н.Пилиповичи, воспитателя

5. Контроль за выполнением приказа возложить на О.В.Ершова, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Заведующий



Т.В.Уварова



СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель заведующего по УВР  
МБДОУ № 6 «Лель»  
/М.Г.Газеева

**Персонализированная  
программа  
наставничества**

Наставник: Тилекова / Тилекова Зарина Акмуратовна  
Наставляемый: Яхина / Яхина Виктория Викторовна

г. Сургут, 2025

## Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ДОУ, профессионального становления молодого педагога-«Наставничество»
2	Цель и задачи программы	Цель: оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала Задачи: - Привить молодому специалисту интерес и мотивацию к педагогической деятельности. - Способствовать успешной адаптации молодого специалиста корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ. - Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности. - Ускорить процесс профессионального становления, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности. - Оказать помощь во внедрении здоровьесберегающих технологий и распространения собственного опыта.
3	Сроки реализации программы	2025 – 2026 учебный год
4	Структура программы	Паспорт программы Цель и задачи программы Ожидаемые результаты Этапы реализации программы Примерное планирование, его цели и задачи План работы педагога - наставника с молодым специалистом
5	Составитель программы	Тилекова Зарина Акмуратовна, воспитатель, первая квалификационная категория
6	Участники реализации программы	Педагог-наставник Молодой специалист Педагогический коллектив ДОУ
7	Планируемые результаты реализации программы	Приобретение молодым специалистом личностного и профессионального роста

### Цель и задачи программы

Цель: оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала

Задачи:

- ❖ Привить молодому специалисту интерес и мотивацию к педагогической деятельности.

- ❖ Способствовать успешной адаптации молодого специалиста корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.
- ❖ Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности.
- ❖ Ускорить процесс профессионального становления, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- ❖ Оказать помощь во внедрении здоровьесберегающих технологий и распространения собственного опыта.

### **Ожидаемые результаты:**

#### Для наставляемого:

- ✓ Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
- ✓ Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
- ✓ Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- ✓ Рост профессиональной и методической компетенции начинающего педагога, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности.

#### Для наставника:

- ✓ Эффективный способ самореализации.
- ✓ Повышение квалификации
- ✓ Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### Для образовательной организации:

- ✓ Успешная адаптация молодых специалистов.
- ✓ Пополнение педагогических кадров.

### **Этапы реализации программы**

<p>1 этап Подготовительный</p>	<p>- изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве; - закрепление пар «наставник-наставляемый»; - подбор методической литературы для изучения; - составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).</p>
<p>2 этап Реализационный</p>	<p>- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы. - Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми. - Ознакомление молодых специалистов с организацией предметно-развивающей среды. - Показ физкультурных занятий с детьми наставником в разных возрастных группах. - Посещение занятий с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми - Консультации для молодых специалистов по работе с родителями. - Самообразование молодых специалистов.</p>

	- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.
3 этап Итоговый	- Показ наставляемым открытых мероприятий на различных уровнях: в образовательной организации и на муниципальном уровне. - Анкетирование. - Анализ результатов работы на педагогическом совете. - Обобщение опыта работы.

### Примерное планирование работы по наставничеству

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Оказание помощи в оформлении документации	сентябрь	документация	
2	Оказание помощи в составлении календарно -тематического планирования, годового планирования	сентябрь	наличие	
3	Планирование и организация занятий	октябрь	конспекты занятий	
4	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	ноябрь	отчёт об использовании образовательных технологий	
5	Выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по самообразованию	декабрь	тема по самообразованию	
6	Оказание помощи при выборе спортивного инвентаря	январь	инвентарь	
7	Организация совместной деятельности с детьми	февраль	конспекты	
8	Использование здоровьесберегающих технологий в ходе занятий	март	отчет	
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	апрель	формы организации	
10	Составление отчетов	май	мониторинг	

### План работы педагога - наставника с молодым специалистом

Содержание	Сроки	Формы работы
Утверждение индивидуальных планов работы наставника и наставляемого	август	педагогический совет
1 Продолжить знакомство с нормативно-правовой базой учреждения: изучение целей и задач годового плана: - изучение целей и задач годового плана, знакомство с принципами образования в области физического воспитания детей дошкольного возраста; - ознакомление со структурой перспективного планирования, календарно-тематического планирования. - помощь в составлении календарно-тематического плана.	сентябрь	консультации, мастер-класс, работа наставника и наставляемого

<p>2 Изучение видов мониторинга детского развития, форм его проведения, подбор диагностического материала.</p> <p>3 Организационные формы, методы и приемы обучения детей.</p> <p>4 Оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мастер-класс «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах»</li> <li>✓ открытый показ занятия</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рациональное применение методов обучения.</li> </ul> <p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и выход из нее»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с родителями «Детский сад и семья – партнеры и друзья» (содержание, формы и методы работы).</li> <li>✓ Выбор приоритетной методической темы для самообразования.</li> <li>✓ Анализ образовательной деятельности. Виды анализа.</li> </ul>	октябрь	<p>работа наставника и наставляемого, дискуссия, работа с методической литературой</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ конспектов занятий по физической культуре.</li> </ul> <p>Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</li> </ul>	ноябрь	<p>консультации, практикум, работа наставника и наставляемого</p>
<p>Методика проведения досугов и развлечений. Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта спортивного досуга.</p>	декабрь	<p>консультация, круглый стол, групповая работа наставника и наставляемого</p>
<p>Работа по организации и совершенствованию предметно-пространственной среды, рациональное использование спортивного оборудования, наглядного материала, спортивного инвентаря.</p>	январь	<p>консультация, работа наставника и наставляемого</p>
<p>Подготовка детей к участию в конкурсах по физической культуре, сдаче норм ГТО и «Губернаторским состязаниям». Оказание практической помощи: упражнения тренирующего характера на развитие физических качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости)</p>	февраль	<p>практикум, работа наставника и наставляемого</p>
<p>Использование здоровьесберегающих технологий в процессе занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ посещение НОД с целью выявления затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их устранения.</li> <li>✓ знакомство с новыми педагогическими технологиями.</li> </ul>	март	<p>взаимопосещение занятий, работа наставника и наставляемого</p>
<p>Организация проектной деятельности по физической культуре. Методы и приемы. Работа с родителями в контексте проектной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Систематизация и обобщение опыта работы для выступления на публичных мероприятиях.</li> </ul>	апрель	<p>практикум, работа наставника и наставляемого</p>
<p>Результаты итогового мониторинга по образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>2. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заполнение анкет</li> <li>✓ анализ анкетирования с целью выявления и устранения затруднений.</li> </ul>	май	<p>педагогический совет, анкетирование, работа наставника и наставляемого</p>

3. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный год. 4. Отчет о результатах работы по теме самообразования. 5. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в летний период.		
Организация самостоятельной работы по заданию наставника «Портфолио» педагогического работника	в течение года	практическое занятие
Посещение мероприятий опытных педагогов с целью наблюдения и последующим анализом.	в течение года	наблюдение, анализ, работа наставника и наставляемого
Наблюдение за коммуникативным поведением педагога	в течение года	анализ
Посещение занятий/ образовательной деятельности, досуговых мероприятий	в течение года	работа наставника и наставляемого